



FORMATO JUSTIFICACIÓN AUSENCIA

Todas la solicitudes están sujetas a las Nomas Académicas, Disciplinarias y Financieras leídas y aceptadas por el estudiante y/o acudiente al momento de la matrícula. Toda solicitud debe estar justificada.

RECUERDE: Para repetir parciales, examen final o simulacros presenciales, únicamente es válida la presentación de incapacidad médica, calamidad doméstica debidamente justificada o justificación laboral, junto con el presente formato completamente diligenciado máximo tres (3) días hábiles después de la inasistencia en Secretaría Académica (oficina 306). Después de esta fecha no se reciben solicitudes. El Comité Académico estudiará la excusa y si cumple con los requisitos, programará la fecha, hora y sitio donde se debe presentar el simulacro. Los simulacros sólo se reprograman de lunes a viernes entre las 7:00 a.m. y las 5:00 p.m. o sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. la fecha y hora está sujeta a la disponibilidad de aulas. Si el estudiante no asiste a clase, no se requiere presentar excusa de inasistencia, la clase NO se reprogramará y es responsabilidad del estudiante ponerse al día en los temas vistos

ESTE FORMATO DILIGENCIADO CON LETRA CLARA Y LEGIBLE DEBE SER ENTREGADO DIRECTAMENTE EN SECRETARÍA ACADÉMICA O ENVIADO VIA CORREO ELECTRÓNICO A info@politecnicosalpes.com. ADJUNTANDO LOS SOPORTES.

I. DATOS DEL ESTUDIANTE		FECHA		<input type="text" value="DD"/>	<input type="text" value="MM"/>	<input type="text" value="AAAA"/>
Apellidos: _____	Nombres: _____					
Tipo y Número de documento	<input type="text" value="C.C."/>	<input type="text" value="T.I."/>	<input type="text" value="C.E."/>	N°	_____	
Correo electrónico: _____						
Programa:	PreUniversitario <input type="checkbox"/>	Prelcfes <input type="checkbox"/>	Integrado PreU+PREICFES <input type="checkbox"/>	PreIngeniería <input type="checkbox"/>		
Fecha de inicio: _____	Horario: _____	Aula: _____				

II. TRAMITE(S) SOLICITADO(S) Y JUSTIFICACIÓN *(Puede hacer la solicitud de varios tramites)*

Reprogramación		Fecha de ausencia _____ Motivo de la excusa, Incapacidad o calamidad: _____ <i>Explique brevemente el motivo de la ausencia</i> _____ <i>Debe adjuntar soporte de la incapacidad, excusa o calamidad. Para justificar ausencia a reunión de padres relacionar un correo electrónico para enviar la información.</i>
Simulacro <input type="checkbox"/>	Parciales / Examen final <input type="checkbox"/>	
Simulacro: Diagnóstico <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/>		
Parcial: Inicial <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Áreas: Química <input type="checkbox"/> Imagen <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Textual <input type="checkbox"/> Biología <input type="checkbox"/> Sociales <input type="checkbox"/> Matemáticas <input type="checkbox"/>		

La respuesta a su solicitud será enviada al correo electrónico diligenciado en el numeral 1 "DATOS DEL ESTUDIANTE" en **5 DÍAS HÁBILES**. Toda solicitud hecha por un estudiante menor de edad debe ser firmada por su acudiente.

Firma del Estudiante

No. Identificación: _____

Teléfono: _____

Firma del Acudiente

Nombre: _____

No. Identificación: _____

Teléfono de contacto: _____

III. ESPACIO DE VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN *(Para uso exclusivo del Politécnico Los Alpes)*

Adjunta Soportes de incapacidad, excusa o calamidad	Fecha de respuesta: _____
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Observaciones
Cantidad de Folios <input type="text" value=""/>	_____
Fecha y Hora: _____	_____
Consecutivo: _____	_____

RESULTADO DE LA SOLICITUD: ACEPTADA NEGADA