

**FORMATO DE SOLICITUDES**

Todas la solicitudes están sujetas a las Nomas Académicas, Disciplinarias y Financieras leídas y aceptadas por el estudiante y/o acudiente al momento de la matrícula. Toda solicitud debe estar justificada..

**RECUERDE EN CASO DE:**

**Retiro del ESTUDIANTE:** La solicitud de devolución del dinero por retiro del programa se puede hacer máximo cinco (5) días hábiles antes del inicio de clases, sin importar la fecha de matrícula. Se hace devolución del 95% del valor pagado.

**Aplazamiento del programa:** El aplazamiento del programa se puede realizar máximo tres (3) días hábiles antes del inicio de clases, sin importar la fecha de matrícula y únicamente para el período inmediatamente siguiente, NO se realizan aplazamientos a programas que inicien en una fecha posterior al horario inicialmente matriculado en el mismo período.

**Cambio de horario:** La solicitud debe realizarse máximo tres (3) días hábiles a partir de la fecha de inicio del programa. La solicitud está sujeta a disponibilidad de cupo en los diferentes horarios y requiere previo estudio por parte de la institución, Los estudiantes matriculados con descuento deben cancelar el excedente respecto al valor de la matrícula del horario de cambio que esté vigente al momento de realizar la solicitud, NO se realizan cambios de horario a programas que inicien en una fecha posterior al horario inicialmente matriculado.

**Cambio de programa:** La solicitud debe realizarse máximo tres (3) día hábiles antes del inicio de clases del programa matriculado ,únicamente se realiza cambios a programas que inicien en el mismo período matriculado, La solicitud está sujeta a disponibilidad de cupo en los diferentes horarios y requiere previo estudio por parte de la institución, Se debe cancelar el excedente respecto al valor de la matrícula del programa de cambio que esté vigente al momento de solicitar el cambio.

**ESTE FORMATO DILIGENCIADO CON LETRA CLARA Y LEGIBLE DEBE SER ENTREGADO DIRECTAMENTE EN ADMISIONES O VIA CORREO ELECTRÓNICO A [admisiones@politecnicosalpes.com](mailto:admisiones@politecnicosalpes.com).**

**I. DATOS DEL ESTUDIANTE****FECHA**

DD

MM

AAAA

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_

Tipo y Número de documento  C.C.  T.I.  C.E. N° \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Programa: PreUniversitario  PreIcfes  PreIngeniería 

Horario: \_\_\_\_\_

**II. TRAMITE SOLICITADO**Cambio de horario  Cambio de programa  Retiro del programa  Aplazamiento 

Programa de cambio: \_\_\_\_\_ Horario de cambio: \_\_\_\_\_

A continuación justifique su solicitud (si requiere más espacio puede adjuntar carta):

La respuesta a su solicitud será enviada al correo electrónico diligenciado en el numeral 1 "DATOS DEL ESTUDIANTE" en **5 DÍAS HÁBILES**. Toda solicitud hecha por un estudiante menor de edad debe ser firmada por su acudiente.

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante  
No. Identificación:  
Teléfono:

\_\_\_\_\_  
Firma del Acudiente  
Nombre:  
No. Identificación:

**III. ESPACIO DE VERIFICACIÓN (Para uso exclusivo del Politécnico Los Alpes)**

Recibido por: \_\_\_\_\_

Recibo de Matrícula No. \_\_\_\_\_

Fecha de Pago: \_\_\_\_\_

Valor Pagado: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_

No. de Solicitud: \_\_\_\_\_

Aula: \_\_\_\_\_