

Todas las solicitudes están sujetas a las Nomas Académicas, Disciplinarias y Financieras leídas y aceptadas por el estudiante y/o acudiente al momento de la matrícula. Todas las solicitudes deben tener soporte que la justifiquen.

RECUERDE EN CASO DE:

Devolución del dinero pagado por retiro del ESTUDIANTE: De acuerdo al Estatuto del Consumidor (artículo 47 de la Ley 1480 del 2011), la solicitud de devolución del dinero se puede hacer máximo cinco (5) días hábiles después de haber realizado la matrícula, siempre y cuando no haya iniciado actividades el programa matriculado; para lo cual se debe diligenciar el formato establecido y la devolución se realizará en máximo treinta (30) días calendario. Después de pasados los cinco (5) días hábiles o de haber iniciado actividades el programa matriculado **NO** habrá devolución de dinero por retiro del estudiante, sin importar la causa, así el estudiante no asista a ninguna actividad.

Aplazamiento del programa: El aplazamiento del programa se puede realizar máximo tres (3) días hábiles antes del inicio de actividades, sin importar la fecha de matrícula y únicamente para el periodo inmediatamente siguiente, **NO** se realizan aplazamientos a programas que inicien en una fecha posterior al horario inicialmente matriculado en el mismo periodo.

Cambio de horario: La solicitud debe realizarse máximo tres (3) días hábiles a partir de la fecha de inicio de actividades. La solicitud está sujeta a disponibilidad de cupo en los diferentes horarios y requiere previo estudio por parte de la institución. Los estudiantes matriculados con descuento deben cancelar el excedente respecto al valor de la matrícula del horario de cambio que esté vigente al momento de realizar la solicitud, **NO** se realizan cambios de horario a programas que inicien en una fecha posterior al horario inicialmente matriculado.

Cambio de programa: La solicitud debe realizarse máximo tres (3) días hábiles antes del inicio de actividades del programa matriculado, únicamente se realiza cambios a programas que inicien en el mismo periodo matriculado. La solicitud está sujeta a disponibilidad de cupo en los diferentes horarios y requiere previo estudio por parte de la institución. Se debe cancelar el excedente respecto al valor de la matrícula del programa de cambio que esté vigente al momento de solicitar el cambio.

ESTE FORMATO DILIGENCIADO CON LETRA CLARA Y LEGIBLE DEBE SER ENTREGADO DIRECTAMENTE EN ADMISIONES O VIA CORREO ELECTRÓNICO A admisiones@politecnicolosalpes.com.

I. DATOS DEL ESTUDIANTE	FECHA	<input type="text" value="DD"/>	<input type="text" value="MM"/>	<input type="text" value="AAAA"/>
Apellidos: _____	Nombres: _____			
Tipo y Número de documento	<input type="text" value="C.C."/>	<input type="text" value="T.I."/>	<input type="text" value="C.E."/>	N° _____
Correo electrónico: _____				
Programa:	PreUniversitario <input type="checkbox"/>	Integrado PreU+PreICFES <input type="checkbox"/>	PreIngeniería <input type="checkbox"/>	
	PreICFES <input type="checkbox"/>	Horario: _____		

II. TRAMITE SOLICITADO

Cambio de horario Cambio de programa Retiro del programa Aplazamiento

Programa de cambio: _____ Horario de cambio: _____

A continuación justifique su solicitud (si requiere más espacio puede adjuntar carta):

La respuesta a su solicitud será enviada al correo electrónico diligenciado en el numeral 1 "DATOS DEL ESTUDIANTE" en **5 DÍAS HÁBILES**. Toda solicitud hecha por un estudiante menor de edad debe ser firmada por su acudiente.

 Firma del Estudiante
 No. Identificación:
 Teléfono:

 Firma del Acudiente
 Nombre:
 No. Identificación:

III. ESPACIO DE VERIFICACIÓN (Para uso exclusivo del Politécnico Los Alpes)

Recibido por: _____ Fecha y Hora: _____ No. de Solicitud: _____	Recibo de Matrícula No. _____ Fecha de Pago: _____ Valor Pagado: _____ Fecha de Inicio: _____ Aula: _____
---	---